

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 2 от 22.05.2018
Предс. Управл. совета
Т.М.Кладова *Т.М.Кладова*
РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
протокол № 10
от 20.05.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Шалапская
основная общеобразовательная
школа» *Т.В.Шабунина*
Приказ № 38
22.05.2018г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шалапская основная общеобразовательная школа"

Положение об организации и проведении «Обязательного образовательного минимума» (в новой редакции)

1 Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении тестирования «Обязательный образовательный минимум» в МБОУ "Шалапская ООШ" определяет участников, сроки и порядок проведения тестирования «Обязательный образовательный минимум» (далее – «Обязательный образовательный минимум» или «ООМ») обучающихся 3-9 классов, для проверки знаний основополагающих правил образовательных предметов.

1.2 «Обязательный образовательный минимум» - это базовая часть содержания учебного предмета, которую обучающийся обязан выучить наизусть за период учебной четверти. Единственное и неукоснительное требование тестирования по «ООМ»: дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в «ООМ».

1.3 **Цель проведения** тестирования «Обязательный образовательный минимум»:
-повышение качества образования;
-достижение высокого уровня обученности школьников по учебным предметам через освоение теоретического предметного материала обучающимися .

1.4 **Задачи:**
-осуществление контроля усвоения обязательного объема знаний каждым обучающимся (и последующей коррекции при необходимости);
-систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
-системная и качественная подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Сдача обязательных образовательных минимумов по предметам является обязательной для каждого обучающегося после освоения материала программы в период четверти.

1.6 Обязательный образовательный минимум сдается в конце каждой четверти:
3-6 классы – в обязательном порядке «Русский язык» и «Математика» каждую четверть,

7-9 классы - дополнительно два предмета по выбору обучающегося (предполагаемые к сдаче в 9-м классе).

1.7 Выбор обучающимся дополнительного предмета осуществляется начиная с 7 класса, в начале учебного года и предполагается в дальнейшем к сдаче в 9-м классе.

2. Порядок и сроки сдачи обязательных образовательных минимумов

2.1 «Обязательный образовательный минимум» проводится в письменной форме.

2.2 При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и при согласовании с заместителем директора по учебной работе сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

2.3 Сроки сдачи и пересдачи «ООМ» определяются графиком, разработанным в начале каждого учебного года и ориентированным на последние недели четверти, в течение 2-3-х дней по каждому предмету.

2.4 График проведения «ООМ» обязательно размещается на информационных стендах и на сайте ОУ.

2.5 Расписание проведения и сдачи обязательных образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов.

2.6 В расписании предусматривается сдача не более одного «ООМ» в день для каждого обучающегося.

2.7 Время проведения «ООМ» – не более 20 минут. Инструктаж не входит в общее время написания минимума. Во время проведения «ООМ» принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.8 Бланки с содержанием «Обязательного образовательного минимума» по предметам размещаются на информационных стендах учебных кабинетов, классных уголках, а также в обязательном порядке на сайте образовательного учреждения.

2.9 «Обязательный образовательный минимум» проводится на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и представителя администрации школы или руководителя школьного методического объединения. Для написания минимума обучающимся выдается бланк для ответов со штампом школы.

2.10 Во время проведения «ООМ» обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении обязательного образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в установленные сроки.

2.11 Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу, результаты предоставляет заместителю директора по УВР не позже, чем через день после проверки.

2.12 Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные сроки.

2.13 Осуществлять индивидуальный подход к детям с ОВЗ при сдаче ООМ

3. Порядок утверждения и хранения образовательных минимумов

3.1 Содержание обязательных образовательных минимумов разрабатывается учителями-предметниками и утверждается школьным методическим объединением. После утверждения «ООМ» представляется для согласования в РМО.

3.2 При подготовке и отборе материала для включения в ООМ необходимо опираться на :

- учебную программу по предмету;

- содержание контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации в 9 классе по данному предмету.

3.3 Содержание Обязательного образовательного минимума может включать в себя:

-определения понятий, терминов;

- формулировки законов, правил, теорем и т.п.;
- формулы;
- алгоритмы действий;
- даты событий.

4 Оценивание обязательных образовательных минимумов

4.1 Оценивается обязательный образовательный минимум отметкой «5».

Отметка «5» выставляется в случае **полного, последовательного и правильного выполнения заданий**, представленных в бланке ответов.

При наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий ООМ пересдается

4.2 Заместитель директора по учебной работе фиксирует результаты Обязательных образовательных минимумов в сводной ведомости класса.

4.3 Обучающиеся, не получившие «5» в основной период сдачи минимумов, пересдают «ООМ» до получения оценки «5» в установленные сроки в течение 2-3 дней, отведенных для пересдачи. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости сдачи «ООМ» класса.

5. Функциональные обязанности участников мониторинга «Обязательный образовательный минимум»

Учитель-предметник:

- обеспечивает отработку в урочное время и через домашнее задание материалов образовательного минимума по своему предмету;

- комментирует для обучающихся содержание минимума; предлагает разные формы по подготовке : **блиц-опросы** по фрагменту теста на каждом уроке; **включение материала** образовательного минимума в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель; **включение материала** в устный ответ ученика у доски; **проверка знания** образовательного минимума в парах постоянного и сменного состава, в группах; **промежуточный контроль всего объема**, проводимый при помощи учеников-ассистентов;

-совместно с классными руководителями доводит информацию о требованиях к его выполнению до родителей обучающихся;

-при необходимости информирует отдельных родителей, чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют д/з, пропускают уроки и т.п.;

-в качестве информационных ресурсов использует: сайт образовательного учреждения, электронные журналы, информационные письма родителям;

Классный руководитель:

- своевременно информирует обучающихся своего класса о сроках проведения образовательных минимумов;

-своевременно информирует учителя-предметника об отсутствующих (причина: соревнования, поездка, плановое лечение и т.д.) во время основного потока сдачи образовательных минимумов;

-информирует учеников и их родителей о результатах сдачи минимумов;

-информирует родителей обучающихся, у которых есть задолженности по сдаче образовательных минимумов;

-оказывает помощь учителю-предметнику в организации пересдачи минимумов обучающимися своего класса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в начале учебного года разрабатывает график сроков сдачи «ООМ»;
- контролирует своевременность информационного сопровождения родителей;
- в начале каждой четверти информирует классных руководителей и учителей-предметников о графике и расписании проведения «ООМ» через объявления, совещания коллектива,

- выдает классному руководителю расписание и сводную ведомость «ООМ» своего класса каждую четверть;
- сопровождает заполнение базы данных результатов тестирования;
- каждую четверть отчитывается на педагогическом совете о результатах «ООМ»
- обеспечивает методическую и организационную поддержку участников .

методическое объединение:

- разрабатывает материалы, предоставляет в электронном формате;
- обеспечивает методическую и организационную поддержку заместителям директоров по учебной работе через проведение семинаров;
- контролирует своевременность заполнения базы данных результатов (в обобщенном виде);
- в начале учебного года согласовывает графики сроков сдачи «ООМ» учреждений образования.

Родители:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на «ООМ» согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к «ООМ» и его результатами;
- оказывают всестороннюю поддержку своему ребенку в период проведения мониторинга и подготовки к нему.