

МКОУ «Шалапская основная общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

Инновационный проект

**«Редакционно-издательская деятельность ОУ как инновационный ресурс
улучшения качества деятельности ОУ с привлечением общественности в условиях
независимой оценки»**



с.Шалап, 2016-17

Паспорт проекта

Наименование инновационного проекта	«Редакционно-издательская деятельность как инновационный ресурс улучшения качества деятельности ОУ с привлечением общественности в условиях независимой оценки»
Разработчики проекта	Шабунина Л.В., директор; Погорелова О.О.- зам.директора по УВР; Галкина С.В.- зам. дир.по ВР, Шабунин И.Г.- отв. за ИКТ, Кладова Т.М.- председатель Управляющего совета школы, родитель. Селезнёва О.И.- председатель Родительского комитета, родитель. Карнаухова Д.- председатель Совета учащихся.
Цель и задачи	Цель проекта: Создать систему издательской продукции ОУ в целях повышения эффективности деятельности органов ГОУ; усиления взаимодействия школы с родителями и социальными партнёрами, повышения информированности участников образовательного процесса и социального окружения о деятельности, качестве образования в условиях независимой оценки деятельности ОУ. Задачи: 1. Создать новый орган ГОУ - <i>Издательский совет</i> (с привлечением учащихся, педагогов, родителей, социальных партнёров); 2. Проанализировать разного рода издания об образовательной деятельности; 3. Определить виды и назначение издательской продукции ОУ; 4. Определить формы и методы участия педагогов, родителей, учащихся, социальных партнёров в подготовке материалов для издательской продукции; 5. Издать брошюры, буклеты, журналы, книги и др. в условиях школы или в типографии (издательстве), на сайте школы. 6. Проанализировать издательскую продукцию, определить её роль в системе управления, улучшении деятельности ОУ.
Сроки реализации	2016-2020 годы
Этапы реализации	1 этап 2016г. Организационно-аналитический (подготовительный) 2 этап 2017-2019гг. деятельностный (практический) 3 этап -2020г. Заключительный (обобщающий)
Исполнители	Администрация школы, органы ГОУ, в том числе Издательский совет; члены кружка «Журналист» с привлечением педагогов, родителей, учащихся, социальных партнёров
Ожидаемые результаты	1. Систематизация планирования деятельности всех органов ГОУ, повышение эффективности их деятельности;

	2. Организация деятельности нового органа ГОУ - Издательского совета; 3. Повышение информированности всех участников образовательного процесса о деятельности ОУ; 4. Использование печатной продукции в работе ОУ; 5. Осуществление родительского всеобуча; 6. Распространение опыта работы педагогов школы; 7. Транслирование примеров личностного роста учащихся школы; 8. Распространение опыта работы школы по взаимодействию с родителями и социальным окружением в ходе реализации социально-значимого проектирования и других мероприятий; 9. Повышение мотивации педагогов, учащихся, родителей, социальных партнёров в разного рода деятельности; 10. Обеспечение участия общественности в улучшении качества деятельности ОУ в условиях независимой оценки.
--	---

1. АКТУАЛЬНОСТЬ

Для МКОУ «Шалапская основная общеобразовательная школа» на протяжении ряда лет приоритетными направлениями развития школы являются: «Совершенствование государственно-общественного управления в ОУ», «Управление качеством образования», «Взаимодействие школы с родителями и социальными партнёрами» (реализуется Программа развития «Школа сотрудничества» на 2016-2021 годы). Таким образом, большая роль отводится участию общественности в деятельности ОУ. Но отсутствует система какой-либо издательской продукции (кроме электронных материалов на сайте школы).

Планирование работы органов ГОУ требует чёткости. Чтобы избежать стихийного планирования - нужен издательский продукт, который «можно держать в руках» и следовать намеченному плану работы.

Обмен опытом работы педагогов школы, их методическое сопровождение возможно также в виде издания брошюры по итогам педсовета, участия в конкурсе «Учитель года», итогам аттестации.

Мероприятия школы становятся значимыми, если в них участвуют не только учителя и учащиеся, а также родители и представители социального окружения. В школе реализуются социальные проекты с активным участием Совета отцов, детско-юношеской республики «МИР». Интересно проходят разнообразные внеклассные мероприятия. Издательский продукт о событиях школьной жизни повысит мотивацию участников.

В 2017г. школе исполняется 50 лет со дня ввода в строй нового типового здания на 320 ученических мест. Время требует написания юбилейной книги о том, что волновало, звало вперёд все эти годы взрослые и детские сердца. Написать о тех людях, кто отдал школе целую жизнь.

В условиях независимой оценки качества деятельности школы требуется предоставление информации большому кругу общественности о деятельности ОУ, привлечение общественности к деятельному участию в жизни школы.

Таким образом, создание системы издательской продукции, организация редакционной работы *будет способствовать* эффективности государственно-общественного управления, привлечению более широкого круга общественности к участию в улучшении качества деятельности школы, информированности заказчиков образования и формированию положительного имиджа ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: создать систему издательской продукции ОУ в целях повышения эффективности деятельности органов ГОУ; усиления взаимодействия школы с родителями и социальными партнёрами, повышения информированности участников образовательного процесса и социального окружения о деятельности, качестве образования ОУ, участия общественности в улучшении качества деятельности школы.

Задачи:

1. Создать дополнительный орган ГОУ - *Издательский совет* (с привлечением учащихся, педагогов, родителей, социальных партнёров);
2. Проанализировать разного рода издания об образовательной деятельности;
3. Определить виды и назначение издательской продукции ОУ;
4. Определить формы и методы участия педагогов, родителей, учащихся в подготовке материалов для издательской продукции;
5. Издавать брошюры, буклеты, журналы, книги, др. издательскую продукцию в условиях школы или в типографии (издательстве).
6. Анализировать издательские продукты, определять их роль в системе управления, улучшении деятельности ОУ.

3. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

На данный период у школы есть опыт журналистской работы в газете «Восток Алтай», систематически материалы размещаются на сайте школы. Имеется опыт работы по изготовлению малых форм продукции (буклетов).

Но нет опыта работы с типографией (издательством).

В школе имеются многофункциональные устройства, но нет малой типографии для тиражирования издательской продукции.

Имеющиеся ресурсы:

- *Организационно-управленческие ресурсы* – администрация МКОУ «Шалапская ООШ», органы ГОУ, в том числе создание Издательского совета; соисполнители (учащиеся, родители, педагоги, социальные партнёры);
- *Материально-технические ресурсы* - компьютерное оборудование, оргтехника, тонер, печатная бумага, фотоаппарат;
- *Кадровые ресурсы* – Председатель Издательского совета - директор школы, учитель русского языка и литературы высшей кв.категории; соисполнители-учителя высшей кв.квалификации, учащиеся-участники и призёры конкурсов журналистских работ;
- *Методические ресурсы* - действующее законодательство, локальные акты ОУ, использование опыта банка лучших практик;
- *Финансовые ресурсы* - бюджетные средства, привлечение внебюджетных средств, грантов.
- *Информационные ресурсы* - официальный сайт школы <http://shalap-shkola.ucoz.ru/>.

4.ПРОЕКТНОЕ РЕШЕНИЕ

В ходе реализации инновационного проекта будет подготавливаться издаваться продукция при работе нового органа ГОУ (Издательского совета) по следующим направлениям:

- 1)Планирование работы органов ГОУ (брошюры);
- 2) «Педсовет» (брошюры) по тематике педсовета, материалы из опыта работы учителей, дидактические материалы и др.
- 3) «Родительский всеобуч» (буклеты, брошюры для родителей) по проблемам воспитания;
- 4)Профилактика правонарушений, инструкции (буклеты для учащихся и родителей);
- 5)Результаты оценочных процедур деятельности школы, качества образования в ОУ;
- 6) «Наш школьный мир» (о событиях, мероприятиях года);
- 7)Написание юбилейной книги «Шалапская школа родная»;
- 8)Подготовка к ОГЭ (в помощь учащимся и родителям);
- 9)Творческий сборник «МУЗА»
(работы участников образовательного процесса).
- 10)Иная издательская продукция, необходимая для улучшения деятельности ОУ по необходимости.

Издательский продукт будет изготавливаться в условиях ОУ или в типографии (издательстве). При отсутствии возможности тиражирования - в электронном виде (макет)- на сайте школы.

Издательские продукты будут расположены в библиотеке школы, методическом кабинете, стендах школы.

5.Ожидаемые результаты

1. Систематизация планирования деятельности всех органов ГОУ, повышение эффективности их деятельности;
2. Организация деятельности нового органа ГОУ - Издательского совета;
3. Повышение информированности всех участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- 4.Использование печатной продукции в работе ОУ;
- 5.Осуществление родительского всеобуча;
- 6.Распространение опыта работы педагогов школы;
- 7.Транслирование примеров личностного роста учащихся школы;
- 8.Распространение опыта работы школы по взаимодействию с родителями и социальным окружением в ходе реализации социально-значимого проектирования и других мероприятий;
- 9.Повышение мотивации педагогов, учащихся, родителей, социальных партнёров в разного рода деятельности;
- 10.Обеспечение участия общественности в улучшении качества деятельности ОУ в условиях независимой оценки.

6. Сроки и этапы реализации проекта

Программа рассчитана на 2016-2020гг.

- 1 этап 2016г. - организационно-аналитический (подготовительный)
- 2 этап 2017-2019г.г. - практический
- 3 этап 2020г.- обобщающий

7. План реализации проекта

I Этап – подготовительный (организационный), 2016г.

№	Мероприятия программы	Сроки	Ответственные
1	Создание Издательского совета (администрация, педагоги, учащиеся, родители)	Сентябрь 2016	Администрация школы
2	Провести инструктивно – методическое совещание Издательского совета	2016	Председатель Издательского совета
3	Провести социологический опрос среди учащихся и социальных партнёров школы на тему «редакционно-издательская деятельность ОУ»	октябрь 2016	Издательский совет
4	Разработка проекта	Ноябрь-декабрь 2016	Издательский совет

II Этап – деятельностный (практический) 2017-2019 г.

№	Мероприятия программы	Сроки	Ответственные	Индикаторы
1	Выпуск издательского продукта (брошюры) по планированию управленческой деятельности органов управления в условиях ОУ	Август-сентябрь 2017		Совершенствование системы ГОУ
	Планирование работы: Педагогический совет Управляющий совет Ученический совет Родительский совет Совет отцов Общешкольное родительское	Постоянно В теч.года Не реже 2-х раз в год	Руководители Советов, администрация школы(Издательский совет)	Систематизация планирования, повышение эффективности работы органов ГОУ, повышение качества образования

	собрание Совет выпускников Попечительский совет Совет профилактики Комиссия по урегулированию споров Школьная служба примирения			
2	Профилактика правонарушений (буклет в условиях ОУ)	В теч.года	Зам.дир.по ВР	Отсутствие правонарушений
3	Родительский всеобуч (буклет, брошюра) в условиях ОУ -на классных родительских собраниях; -на общешкольных родительских собраниях;	Постоянно в течение года 1-9 классы 1р.в четверть 2р.в уч.год	Классные руков. Зам.дир.по ВР	Просвещение родителей в вопросах воспитания детей
4	Социально-значимые дела, проекты (издание Журнала «Наш школьный мир») в типографии или в условиях ОУ	В течение года-сайт школы, май-июнь-журнал	Директор школы, зам.дир.поВР., кружок «Журналист»	Взаимодействие учащихся, родителей, педагогов, социума в реализации совместных проектов; участие ГОУ;
	«Портфолио досуга моей семьи»	Сентябрь-апрель	Классные руководители, зам.по ВР	Презентация на Дне семьи

Социальный проект «Зимний городок»: -Установка хоккейной коробки -Оборудование горки, заливка катка -Изготовление фигур из снега -Семейный праздник на катке «Зимние забавы»	Июнь Декабрь-февраль	Администрация школы, Шалапского с/с, Совет отцов, республика «МИР», кл.рук., зам.по ВР	Действующий зимний городок; организация досуга учащихся школы;
Семейное чтение (публичный урок чтения)	Февраль-март	Учителя русского яз. и литературы	Прочтение и обсуждение художественного произведения в формате литературной гостиной
Профориентация: проект «Школа-сити», семейные династии и др.(с участием взрослых)		Зам.дир.по ВР, организатор дет.движения, кл.рук.	Организация профориентации учащихся
День отца	Апрель	Зам.дир.по ВР, кл.рук.	Проведение мероприятия с участием отцов
Проект «Христианский праздник»	Январь-апрель	Учитель ОРКСЭ, библиотекарь, совместно с церковью	Участие семей в празднике, посещение церкви
Проект «Семейные старты»	Ноябрь, апрель	Учителя физич.культуры, зам.по ВР	Участие семей в спортивных мероприятиях
Проект «Память: война в судьбе моих родных» или «В их судьбе была война» (отдельный издательский	Май	Рук.кружка «Журналист», классные рук.	Рассказы семей о судьбах родных в годы войны («Мой прадедушка был солдатом»,

	продукт)			«История одной фотографии», «Дети войны», «В тылу», «Он не вернулся из боя», «Моя бабушка была трактористкой» и др.
	«Школьный островок»- день благоустройства(участие семей)	Май	Кл. рук., администрация школы	Коллективное благоустройство школьного двора
	«Достояние года» (итог года, церемония награждения по номинациям, выбор лучшего мероприятия года)	Май	администрация школы	Церемония награждения, отмечены достижения, лучшие дела, проекты года
	Весенний поход (с участием учащихся, педагогов, родителей)	Май	Зам. по ВР, учителя физич.культуры, географии	Совместный отдых
	Проекты «Чистый родник», «Чистое село».	Июнь	Уч.биологии, географии, кл.рук., привлечение социального окружения	Очистка родников, села
5	Издательский продукт - юбилейная книга, издание в типографии Проект «Юбилейная книга Шалапской школы»	Январь 2016-июнь 2017	Директор, кружок «Журналист» участие: учителя школы, учителя-пенсионеры, выпускники школы, учащиеся	Написание истории школы, представление опыта работы современной школы

			школы, спонсоры	
6	О традиционных мероприятиях (Журнал «Наш школьный мир в условиях ОУ или типографии)			
	День знаний День пожилого человека День матери Новогодние праздники Дни здоровья Мисс-Весна День отца Митинг 9 Мая. «Бессмертный полк» Последний звонок	В теч. года на сайте школы, журнал-в конце уч. года	Зам.дир.по ВР, кружок «Журналист»	Информирование о проведении мероприятий, об участниках
7	Выпуск брошюр «Педсовет»	1-2р.в год	Зам.дир.по УВР	Распространение опыта работы педагога
8	Выпуск брошюры, буклета по итогам проведению оценочных процедур деятельности ОУ, качества знаний	Май	Издательский совет с привлечением общественности	Информированнос ть о качестве образования, о деятельности в ОУ (результатах независимой оценки)
9	Подготовка к ОГЭ (в помощь учащимся и родителям);	Март	Издательский совет, отв. зам.дир.по УВР	Улучшение качества образования; информирование учащихся и родителей;
10	Творческий сборник «МУЗА» (работы участников)	Май-август	Издательский совет	Реализация проекта развития «Планета у успеха»

	образовательного процесса).			(одарённые дети), информирование, мотивация;
11	Иная издательская продукция по необходимости в целях улучшения деятельности ОУ	В течение уч. года	Издательский совет	

III Этап – заключительный, обобщающий 2019 - 2020 учебный год

Подведение итогов реализации проекта. Анализ изданной продукции.

Анализ состояния совместной работы участников образовательного процесса, социума; состояние ГОУ. Анализ улучшения качества деятельности школы.

Планирование дальнейшей работы.